**SİVRİCE-ATATÜRK LKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | **1.T.C. Kimlik numarası** | **10 DAKİKA** |
| **2** | **Nakil ve Geçişler** | **1.TC Kimlik numarası**  **2.Veli Dilekçesi  3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime muhtaç çocuklar için durumlarını gösteren belge** | **10 DAKİKA** |
| **3** | **Öğrenci Belgesi, Öğrenim Durum Belgesi** | **1.Sözlü Başvuru**  **2.Dilekçe** | **10 DAKİKA** |
| **4** | **Sınıf Yükseltme İşlemleri** | **1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1-4´ ünci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri** | **1 HAFTA** |
| **5** | **Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)** | **1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi** | **20 DAKİKA** |
| **6** | **Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği** | **1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.**  **3.TC Kimlik No** | **30 DAKİKA** |
| **7** | **Yurtdışından Öğrenci Nakli**  **Denklik İle Kayıt** | **Öğrenim Belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğünden istenecek ve sınıfı belirlenecek)** | **20 DAKİKA** |
| **8** | **Öğrenci İzinleri** | **1-Velinin Müracaatı-Dilekçe**  **2-Sağlık ile ilgili izinlerde sağlık raporu** | **5 DAKİKA** |
| **PERSONEL İÇİN** | | | |
| **9** | **Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler** | **1. Konuyla ilgili dilekçe** | **AYNI GÜN** |
| **10** | **Doğum Yardımı Başvurusu** | **1-Çocuk doğum raporu**  **2-Dilekçe**  **3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge** | **20 DAKİKA** |
| **11** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | **Rapor** | **10 DAKİKA** |
| **12** | **Mazeret İzni** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** |
| **13** | **Ücretsiz İzin İsteme** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** |
| **14** | **Öğretmen ve Personelin göreve başlaması (İlk Atama)** | **Sözlü başvuru ve kararname** | **15 DAKİKA** |
| **15** | **Öğretmen ve Personelin göreve başlaması (Naklen Atama)** | **1. Kararname  2. Maaş Nakil Bildirimi** | **15 DAKİKA** |
| **16** | **Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri** | **Elektronik Başvuru ve Sözlü Başvuru** | **AYNI GÜN** |
| **17** | **Görev Yeri Belgesi-Hizmet Cetveli** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** |
| **18** | **Hizmet içi Eğitim**  **Başvuru Onayları** | **Elektronik Başvuru, Sözlü Olarak İdareye Bildirme** | **AYNI GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri                                                                    İkinci Müracaat Yeri**

İsim      : Mahmut BAKIR                                                        İsim      : Özdal AKDEMİR

Ünvan    : Okul Müdürü                                                               Ünvan   : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres   : Hazar Mahallesi Sivrice/Elazığ Adres    : Gölbaşı Mahallesi Sürek Caddesi Geçici Hükumet Konağı 2. Kat Sivrice/Elazığ

Tel       : 0 424 411 23 56                                                           Tel       : 0 424 411 20 43

e-posta : [726758@meb.k12.tr](mailto:726758@meb.k12.tr)                                                    e-posta : [sivrice23@meb.gov.tr](mailto:sivrice23@meb.gov.tr)

Web : <https://sivriceataturkilkokulu.meb.k12.tr> Web : http://sivrice.meb.gov.tr